



AFDN

Association Française
des **Diététiciens Nutritionnistes**

AIDE A LA REDACTION D'UN POSTER

Association Française des Diététiciens Nutritionnistes

35 allée Vivaldi -75012 Paris

www.afdn.org - mail : afdn@afdn.org

Tél. 01 40 02 03 02 - Fax : 09 70 61 15 93

Suivez-nous sur Facebook [@AssoAFDN](https://www.facebook.com/AssoAFDN) !

Méthodologie du poster scientifique

Par Gaëlle Soriano^{1,2}, Thérèse Libert Ghislain Grodard-Humbert (janvier 2022)

¹ CHU de Toulouse, Hôpital Lagrave

² CERPOP, UMR1295, joint Inserm - Toulouse III Paul Sabatier University research unit

Un poster scientifique est un **résumé illustré** d'un travail de recherche. Il a pour objectif principal de faire la promotion de votre travail ou d'un projet commun de votre équipe. Il apporte des **informations nouvelles** qui pourront être utiles aux cliniciens et à la communauté scientifique ; il contribue donc à améliorer les pratiques. Enfin, la présentation du poster permet souvent **d'échanger** lors des congrès, de vous faire connaître et de connaître des personnes qui travaillent dans votre domaine. Il permet ainsi de **valoriser** votre travail, votre institution et votre profession.

Pour être « efficace », un poster doit être **attractif visuellement, structuré et concis**. Nous vous proposons un guide pratique en abordant les différents éléments pratique pour concevoir un poster : l'organisation du contenu, la mise en forme, le texte et les illustrations ainsi que les conditions pour soumettre un poster dans un congrès. Ces conseils généraux seront à adapter selon les exigences des organisateurs de chaque congrès, qui sont généralement précisées sur le site du congrès.

Qualités d'un « bon » poster

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| • Retient l'attention | ➔ | présentation |
| • Informatif | ➔ | clarté du texte |
| • Facile à comprendre | ➔ | clarté de la structure |
| • Convaincant | ➔ | méthodologie |
| • Adapté au public du congrès | ➔ | contenu |

Communiquer sur 1 message
Être compréhensible par tous !



3

1. Envoyer un résumé de votre projet au comité scientifique de la conférence

Le poster est un outil de présentation dans le cadre d'un congrès ou d'une conférence. Avant de rédiger votre poster, il convient de choisir la conférence pour laquelle vous souhaitez présenter votre poster. Les délais de soumission sont souvent plusieurs mois avant la date de l'évènement, il faut donc s'y prendre tôt !

Vous devez envoyer un résumé (ou abstract) aux organisateurs/comité scientifique de la conférence à venir. Le **résumé doit être très clair, concis et précis** (règle CCP). Il est généralement limité à 100 -250 mots. Il doit répondre à une structure précise, qui suit le format "IMRaD" (cf. site du congrès pour les modalités de soumission) : Titres/Auteurs/ Introduction / Objectif(s) / Méthodologie / Résultats / Conclusion (cf chapitre 2 pour plus de détails). Cette structure reste la même pour le poster, qui contiendra toutefois des informations et des illustrations supplémentaires.

Il est important de choisir dès cette étape un seul axe, même s'il y a beaucoup de résultats intéressants à présenter dans votre travail. Le résumé ne doit contenir qu'un nombre très limité de résultats, avec **un seul message clé principal**. Vous pouvez sinon présenter plusieurs posters.

Le comité scientifique relit tous les résumés envoyés et vous donnera l'autorisation de présenter votre poster (ou vos posters).

2. Rédiger le contenu du poster

L'organisation du poster doit répondre à une **structure en rubriques**, pour pouvoir être lu rapidement. Beaucoup de personnes n'iront lire qu'une partie de votre poster, comme la conclusion et les résultats. Le poster doit pouvoir être lu en 5 minutes, il doit contenir en **moyenne 500 -1 000 mots maximum**, le texte (hors contenu tableaux) devant occuper moins de 50 % de la surface du poster.

Les différentes rubriques doivent être retrouvées dans votre poster :

- Titre (le même que sur le résumé soumis)

Le choix du titre est stratégique : il doit inciter l'intérêt des congressistes qui consultent les titres sur le programme ou passent devant le poster. Le titre doit être « accrocheur et évocateur », suffisamment explicite (pour se différencier des autres posters). Il doit idéalement résumer l'objectif, les moyens et contenir le message essentiel du poster

- Auteurs et affiliations

Mettre l'auteur principal suivi des personnes ayant contribué au travail de recherche, ainsi que leur(s) institution(s) de rattachement. Doivent figurer les coordonnées de l'auteur principal (au minimum son adresse email)

- Introduction

L'introduction est le rationnel qui permet de dégager la problématique. Elle pose une question de recherche (à laquelle vos résultats apporteront une réponse). L'introduction contient généralement un résumé de la revue (très rapide, une à deux phrases) de la littérature que vous avez effectuée préalablement et dégage l'objectif de l'étude.

- Méthodologie (parfois appelée matériels et méthodes)

La méthodologie décrit brièvement les procédures de l'étude : les participants (nombre, critères d'inclusion principaux et lieu de l'étude); les outils utilisés (méthodes pour évaluer les apports alimentaires, l'état nutritionnel, ...); les critères de jugement principaux et secondaires (type d'échelles ou questionnaires utilisés).

- Résultats (texte et illustrations)

Ce sera la partie la plus longue du poster. Il faut toutefois cibler les résultats à présenter. Préférer les résultats sous forme de tableaux et graphiques qui seront plus faciles à lire ; le texte doit être limité (2 à 3 phrases maximum sur les résultats principaux). Si vous utilisez des tests statistiques, il faut indiquer les p-values en chiffres exacts (ex. $p=0.001$)

- Conclusion

La conclusion est également très importante : après le titre, c'est souvent la seule partie qui sera lue. Elle doit reprendre le message clé du poster et souligner la valeur ajoutée qu'apportent vos résultats au savoir scientifique. Elle peut aussi indiquer l'application dans la pratique clinique et les perspectives de ce travail.

Le poster peut également contenir une rubrique :

- Remerciements : financeurs de l'étude, participants, ...
- Références bibliographiques
- Lexique (tous les acronymes doivent être expliqués)

3. Concevoir le format du poster

Pour réaliser la trame du poster, il est possible d'utiliser le logiciel Powerpoint dans lequel on adaptera le format de la diapositive au format souhaité du poster. On peut également utiliser d'autres logiciels dédiés à la publication assistée par ordinateur (Adobe InDesign, Corel Draw,...).

Vous devez déterminer :

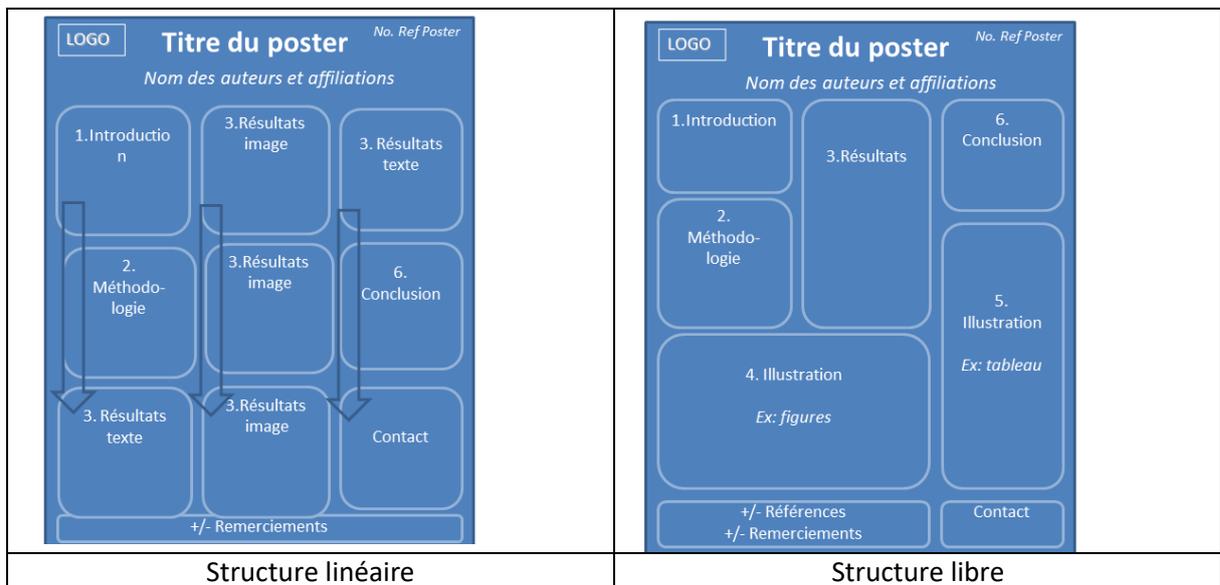
- Le format du poster

Le format est souvent imposé, il précise :

- l'orientation du poster, en portrait ou en paysage. Le format portrait est généralement indiqué
- les dimensions : elles sont variables, les dimensions standards correspondent souvent à un format 80 x 120 (format A0)

- La mise en forme

Pour faciliter la lecture, il est conseillé d'opter pour une répartition en colonnes (2 ou 3 colonnes), avec des rubriques réparties selon une structure linéaire (suivant le sens de la lecture) ou une structure plus « libre » qui place en haut les parties les plus souvent lues (titre, résultats, conclusion) (cf illustration ci-dessous). Pour faciliter la distinction entre les rubriques, il est possible de présenter chaque rubrique dans des encadrés, en laissant une marge suffisante (espace vide) entre chaque rubrique.



- La taille des caractères

La police du texte doit permettre une lecture facile. Choisir une seule police bien lisible : **Arial**, **Helvetica** ou **Calibri**, par exemple.

Le titre devra être en gras et commencer par une majuscule, mais sera en minuscules (« LES TITRES TOUT EN MAJUSCULES SONT MOINS LISIBLES »). Il ne doit pas dépasser 1 à 2 lignes maximum. Il doit être d'une hauteur de 3-4 cm minimum (sur le poster final imprimé) pour être lisible à une distance d'au moins 3 m.

Le corps du texte doit avoir une hauteur minimum de 1 à 1,5 cm (pour les lettres capitales). Il est possible d'accentuer certaines parties en mettant en **gras**, *italique* ou souligner le(s) principaux résultat(s) et la conclusion, (mais sans jamais les combiner !)

Pour savoir si la taille de police est suffisante, imprimez une copie de votre poster au format A4 : tout le texte doit être lisible.

- Les couleurs

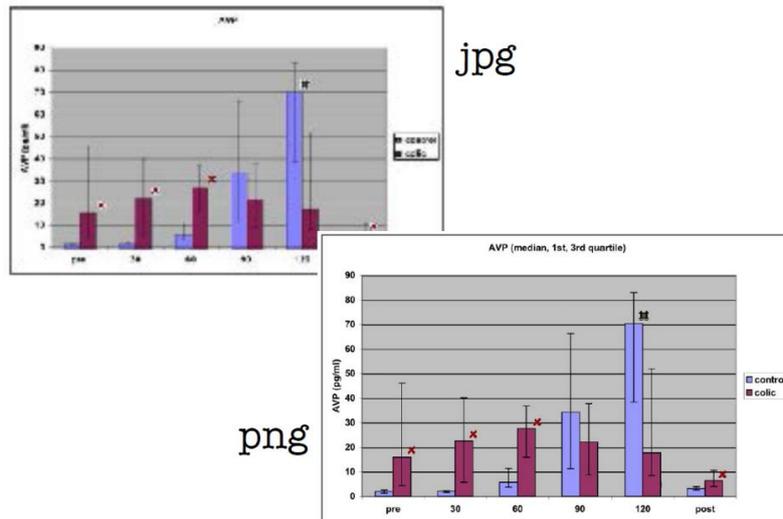
Utiliser au maximum 2 à 3 couleurs principale, de préférence des couleurs pastel. Privilégier donc des couleurs contrastées entre le texte et le fond, par exemple textes foncés sur fond clair. Éviter les mêmes gammes de couleur de type bleu/rouge ou jaune/blanc.



- Les illustrations

Les illustrations (tableaux, graphiques, schémas) devront utiliser la même police que dans le texte, (si possible de taille similaire). Elles doivent pouvoir se lire seules. Elles doivent être numérotées (les référencer dans le texte) et contenir : un titre, le nombre de sujets dans l'analyse (n), tests statistiques utilisés, les abréviations/acronymes explicités.

Le poster étant imprimé, il faut veiller à ce que la définition soit suffisante (300 dpi). Les images en formats TIFF et PNG sont moins compressées que celles en format JPG, et sont à privilégier.



4. Présenter le poster

Même si ce n'est pas obligatoire, il est apprécié que vous puissiez présenter oralement votre poster, soit lors des moments de pause, soit sur un temps dédié (« poster tour » organisé sur le programme).

Le but de la présentation est de guider l'audience dans la découverte du poster, qui doit illustrer les propos, mais sans lire le texte. Il est conseillé de préparer une communication orale de 2-3 min pour engager la conversation si nécessaire. La présentation doit être simple (avec des phrases courtes) mais vivante (éviter voix monocorde d'un discours appris par cœur). Vous pouvez également mettre à disposition des copies du poster en format papier A4 contenant vos coordonnées ou un flash code pour retrouver le poster en ligne.

Le poster sera généralement imprimé, il convient de choisir un papier de bonne qualité (sur papier glacé ou plastifié, mais plus onéreux). Il faut choisir entre l'aspect mat et brillant et préciser si des œillets sont nécessaires pour pouvoir accrocher le poster. Le transport du poster en format papier nécessite un tube télescopique, dont la dimension peut parfois poser problème lors de voyage en avion. Il peut être sinon imprimé sur tissu, qui sera plié pour être transporter dans la valise. De plus en plus de congrès proposent aussi le format « e-poster », une version électronique du poster présenté sur ordinateur ou écran LCD.

5. Références

- Erren TC, Bourne PE. Ten simple rules for a good poster presentation. PLoS Comput Biol. 2007;3(5):e102. doi:10.1371/journal.pcbi.0030102
- <http://www.makesigns.com/tutorials/poster-design-layout.aspx>
- <https://writingcenter.gmu.edu/guides/writing-an-imrad-report>