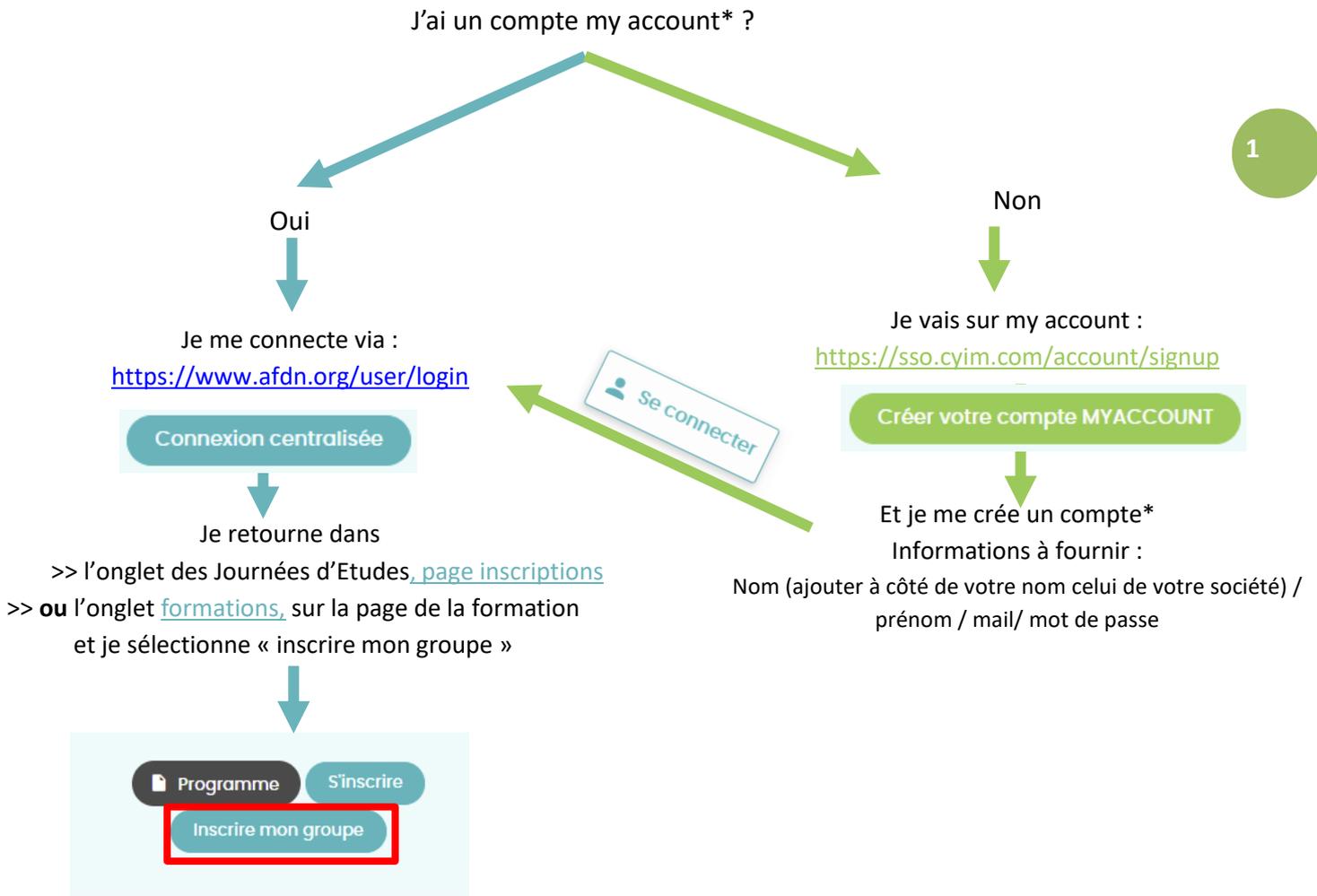


Journées d'Etudes ou Formation : Inscription de groupe via un établissement

INFORMATIONS PRATIQUES

1 - Compte civicrm



2 - Inscrire un groupe

Je remplis l'adresse de facturation : **très important**
pour établir une facture correcte.

Ne pas oublier les infos complémentaires type Siret,
TVA, numéro de bon de commande, etc.

Adresse de facturation

| |
|----------------------|
| Address |
| Supp. address 1 |
| Supp. address 2 |
| Supp. address 3 |
| Building |
| BP |
| CP |
| City |
| <input type="text"/> |

Modifier les informations Enregistrer

Ajout d'un participant :

- Remplir : nom, prénom et mail (mail utilisé lors de la création du compte AFDN de l'adhérent / mail utilisé pour la connexion au site internet AFDN).
- Choisir le tarif :
 - **Pour les Journées d'Etudes** : Adhérent, non adhérent ou autre (étudiant, sénior, etc avec justificatif obligatoire)
 - **Pour les formations** : le tarif **tiers payeur**

Dans le cas, où je veux ajouter un participant supplémentaire cliquer sur « **Ajouter participant et continuer** ».

✓ Ajouter participant et continuer

Dans le cas contraire, j'ai terminé l'inscription alors cliquer sur « **Ajouter participant** ».

✓ Ajouter participant

Ici, si je veux confirmer mon inscription, je clique sur « **payer** » en bas de la page :

Payer

J'ai le choix de payer directement par :

- **carte bancaire** ou
- **en paiement différé** en envoyant
 - un bon de commande au nom de l'établissement ou
 - un chèque ou virement.

Si je paye en différé alors je choisis « **Paiement différé : Envoi d'un bon de commande à l'AFDN** ».

2

Options de paiement

Méthode de paiement

- Paiement en ligne par Carte Bancaire
- Paiement différé : Envoi d'un bon de commande à l'AFDN
(merci d'envoyer par mail l'attestation de prise en charge financière sur papier-en-tête au nom de l'établissement datée et signée)

✓ Confirmer le paiement

Si bon de commande à fournir : je l'envoie par mail à l'AFDN : afdn@afdn.org

Une fois le paiement effectué (CB, réception du chèque, avis de virement ou **bon de commande envoyé**) votre groupe sera inscrit.

3 - Confirmation

Pour que mon dossier soit complet :

- Si dans mon groupe il y a des personnes qui ne sont pas **adhérentes à l'AFDN**, j'envoie une copie de leur diplôme par mail (*pour les formations uniquement*)
- Paiement différé :
 - Si je paye par chèque je le précise par mail à afdn@afdn.org
 - Si je paye par virement j'envoie une copie de l'avis de virement par mail.
 - Bon de commande (attestation de prise en charge financière), je l'envoie par mail et réglerai à la réception de la facture.

Je reçois une confirmation par mail une fois mon dossier complet.

A partir de 8 participants à la formation, celle-ci sera confirmée. Minimum 15 jours avant la formation, je reçois la convocation ainsi que la convention si la formation est complète et que mon dossier l'est également.

Frais de dossier : 30 € de frais de dossier (non remboursables en cas d'annulation) sont compris dans les tarifs.

Adresse mail AFDN : afdn@afdn.org